

**Greek Association of Supply Chain Management**

Address: Pl. Dimokratias & Monastiriou 2,  
54629, Thessaloniki

Tel: +30 2310 567910

email: [info@logistics.org.gr](mailto:info@logistics.org.gr)

website: [www.logistics.org.gr](http://www.logistics.org.gr)

**Ορθή Επανάληψη**

Θεσσαλονίκη, 8/12/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Απευθείας Ανάθεση με τίτλο «**Σχεδιασμός Εκδηλώσεων και Επικοινωνίας**», στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy (AGROFFICIENCY)» ( M.I.S. 5070657) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014 -2020»

**Ο Πρόεδρος της Ελληνικής Εταιρείας Logistics Βορείου Ελλάδος**

Έχοντας υπόψη:

- το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Νόμο 3861/2010 άρθρο 10B όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 64 του Ν. 4305/2014
- Την με Α.Π. 789/7-2/2019 (ΑΔΑ: 6ΕΖ7ΟΞΤΒ-ΔΛΠ) Τεχνική Οδηγία (δυνάμει της περίπτωσης ια της παραγράφου 2 του άρθρο 2 του Ν. 4013/2011) (Απόφαση Τ.Ο. 4/0019 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) με θέμα: 'Υπαγωγή στην έννοια του Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου'
- του Ν. 4314/2014 (Α' 265), Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Την με ΑΔΑ: ΨΡΡΕ465ΧΙ8-5ΩΚ, Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 Απόφαση περί αντικατάστασης της υπ. αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάστασης της υπ. Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- Την κατευθυντήρια Οδηγία 7/2015 (ΑΔΑ: Ω0Ζ7ΟΞΤΒ-ΕΛΙ), Απόφαση 21/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- τις διατάξεις της αριθμ. 3004881/ΥΔ1244/06.04.2016 (ΦΕΚ10998) (ΑΔΑ: Ψ7ΘΓ4653Ο7-ΖΦΜ) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
- Την εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Το εγχειρίδιο Εφαρμογής του INTERREG Greece –Bulgaria 2014-2020
- Την με αρ. πρωτ. 472650/1479/28-7-2021 απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ΑΔΑ: ΨΘΕ97ΛΛ-8ΦΝ περί ορισμού υπολόγου για έργο που χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 208/6 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- Την με αρ. πρωτ. 689390/2-11-2021 απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ΑΔΑ: 67 Ε870020ΛΛ-ΚΛΑ περί έγκρισης ανακατανομής πιστώσεων στο ΠΔΕ 2021 της ΣΑΕΠ 208/6 τροπ. 0/02-04-2021 με κωδικό έργου 2021ΕΠ 20860025 «AGROEFFICIENCY-MIS 5070657- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ LOGISTICS ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ
- Το απόσπασμα πρακτικού της 14-1-2021 του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Εταιρείας Logistics Βορείου Ελλάδος στην οποία περιλαμβάνεται και η αποδοχή χρηματοδότησης για το έργο «AGROEFFICIENCY, Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy, MIS 5070657»,
- Την εγκεκριμένη αίτηση που είχε υποβληθεί από τους εταίρους του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy- AGROEFFICIENCY», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του INTERREG V-A GREECE–BULGARIA 2014 -2020

- Την συμφωνία εταιρικής συνεργασίας (Partnership agreement) μεταξύ των εταίρων του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy- AGROEFFICIENCY»
- Τη Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ των εταίρων του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy- AGROEFFICIENCY»
- Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ειδικότερα την ΣΑΕΠ 208/6 τροπ. 0/02-04-2021 στην οποία έχει περιληφθεί το ανωτέρω έργο με Κωδικό έργου 2021ΕΠ 20860025 και προϋπολογισμό 62.245,00€
- Την έγκριση τροποποίησης Π/Υ όπως απεστάλη από την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Ελλάδα- Βουλγαρία 2014-2020 την 2/12/2021.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Την ορθή επανάληψη της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Απευθείας Ανάθεση με τίτλο «**Σχεδιασμός Εκδηλώσεων και Επικοινωνίας**», στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy (AGROFFICIENCY)» ( M.I.S. 5070657) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014 - 2020».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **Έντεκα χιλιάδων Διακοσίων ευρώ (11.200,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η δαπάνη θα βαρύνει το έργο με κωδικό ΣΑΕΠ 208/6 τροπ. 0/02-04-2021 με κωδικό έργου 2021ΕΠ 20860025 «AGROEFFICIENCY-MIS 5070657- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ LOGISTICS ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο αξιολόγησης την οικονομικότερη για αυτούς που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τιμή.

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### 1.1. Συνοπτική περιγραφή

Το αντικείμενο της ανάθεσης συνολικά αναφέρεται στις ενέργειες Δημοσιότητας και Επικοινωνίας του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy (AGROFFICIENCY)».

Πιο συγκεκριμένα η περιγραφή του κάθε Παραδοτέου του έργου και ο σχετικός Π/Υ, περιγράφεται κατωτέρω:

Ενότητα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή	Ποσό (συμπ. αναλογούντος ΦΠΑ)
WP1	D1.3.3	<p>Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη <b>διοργάνωση και φιλοξενία 1 Τεχνικής Συνάντησης στη Θεσσαλονίκη</b> για 10-12 άτομα.</p> <p>Περιλαμβάνονται (i) αίθουσα εκδηλώσεων, εξοπλισμός και τροφοδοσία/catering, (ii) υλικό διάχυσης. Λόγω του COVID-19 και των περιορισμών που ενδέχεται να επιβληθούν, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να διοργανώνει τα σεμινάρια και ηλεκτρονικά σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη.</p> <p><i>Ενδεικτική ημερομηνία: Ιούνιος 2022</i></p> <p>Λεπτομερείς προδιαγραφές στο παράρτημα Α.</p>	500 €
WP2	D2.3.4	<p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση <b>1 ενημερωτικής ημερίδας με 50 συμμετέχοντες για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου.</b></p> <p>Περιλαμβάνονται (i) αίθουσα εκδηλώσεων, εξοπλισμός και τροφοδοσία/catering, (ii) υλικό διάχυσης, (iii) ομιλητές και (iv) διαχείριση των παρευρισκομένων. Λόγω του COVID-19 και των περιορισμών που ενδέχεται να επιβληθούν, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να διοργανώνει τα σεμινάρια και ηλεκτρονικά σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη.</p> <p><i>Ενδεικτική ημερομηνία: Ιούνιος 2022</i></p> <p>Λεπτομερείς προδιαγραφές στο παράρτημα Β.</p>	3.900 €

Ενότητα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή	Ποσό (συμπ. αναλογούντος ΦΠΑ)
WP5	D5.3.1	<p>Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση <b>2 εκπαιδευτικών σεμιναρίων με επίκεντρο τον τομέα της εφοδιαστικής και της εφοδιαστικής αλυσίδας του αγροδιατροφικού τομέα (20 ώρες / σεμινάριο, 20 άτομα / σεμινάριο).</b></p> <p>Περιλαμβάνονται (i) αίθουσες εκδηλώσεων, εξοπλισμός και τροφοδοσία/catering, (ii) υλικό διάχυσης, (iii) ομιλητές και (iv) διαχείριση των παρευρισκομένων (συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων, των σχετικών πληροφοριών, των αρχείων παρουσίας και του σχεδιασμού/παροχής πιστοποίησης παρακολούθησης). Λόγω του COVID-19 και των περιορισμών που ενδέχεται να επιβληθούν, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να διοργανώνει τα σεμινάρια και ηλεκτρονικά σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη.</p> <p><i>Ενδεικτική ημερομηνία: Δεκέμβριος 2022</i></p> <p>Λεπτομερείς προδιαγραφές στο παράρτημα Β.</p>	4.000 €
WP2	D2.3.5	<p>Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για έκδοση του βιβλίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου AGROFFICIENCY</p> <p><i>Ενδεικτική ημερομηνία: Φεβρουάριος 2022</i></p> <p>Λεπτομερείς προδιαγραφές στο παράρτημα Γ.</p>	2.800 €

1.2. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 11.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %. Αναλυτικά, ανά ποσότητα και είδος, χωρίς ΦΠΑ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Διοργάνωση και φιλοξενία 1 Τεχνικής Συνάντησης στη Θεσσαλονίκη για 10-12 άτομα (D1.3.3)	TEM	1	403,23	403,23

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2	Διοργάνωση 1 ενημερωτικής ημερίδας με 50 συμμετέχοντες για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου (D2.3.4)	TEM	1	3145,16	3145,16
3	Διοργάνωση 2 εκπαιδευτικών σεμιναρίων με επίκεντρο τον τομέα της εφοδιαστικής και της εφοδιαστικής αλυσίδας του αγροδιατροφικού τομέα (20 ώρες / σεμινάριο, 20 άτομα / σεμινάριο) (D5.3.1)	TEM	2	1612,90	3225,81
4	Έκδοση του βιβλίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου AGROFFICIENCY (D2.3.5)	TEM	20	112,90	2258,06
	ΣΥΝΟΛΟ				9.032,26
	ΦΠΑ 24%				2167,74
	ΝΕΟ ΣΥΝΟΛΟ				11.200,00

## 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των υπηρεσιών και του προωθητικού υλικού του έργου για διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και το τέλος του έργου και τυχόν παρατάσεις αυτού. Ο επακριβής προσδιορισμός των ημερομηνιών των εκδηλώσεων θα γίνεται πάντα σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του εταιρικού σχήματος (ενδεικτικές ημερομηνίες παρατίθενται ανωτέρω στην ενότητα 1.1.).

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών και παράδοσης του προωθητικού υλικού, ορίζεται ως η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

## 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν φακέλους προσφορών (ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά) στα γραφεία της Ελληνικής Εταιρείας Logistics Βορείου Ελλάδος στη Θεσσαλονίκη (Ελληνική Εταιρεία Logistics Βορείου Ελλάδος - Ταχ. Διεύθ.: Πλατεία Δημοκρατίας & Μοναστηρίου 2, 54629, Θεσσαλονίκη, υπόψη Προέδρου EELBE, τηλ. επικοινωνίας για την παράδοση 2310 567910) ή ηλεκτρονικά στο [info@logistics.org.gr](mailto:info@logistics.org.gr), εντός **πέντε (5) ημερών** από την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και ώρα 13:00. **Πληροφορίες** δίνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο [info@logistics.org.gr](mailto:info@logistics.org.gr). Κάθε φάκελος προσφοράς κατατίθεται, με ειδική σήμανση στην οποία αναφέρονται α) τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα β) η ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τον πλήρη τίτλο της Α.Α. προς την οποία απευθύνεται γ) τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού (Τίτλος έργου, ημερομηνία και ώρα κατάθεσης) και την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ», εντός του οποίου περιέχονται δύο ξεχωριστοί κλειστοί φάκελοι που φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις «Α) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» και ο άλλος «Β) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Αναλυτικά να περιλαμβάνει:

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

..... (όνομα, επώνυμο, τίτλος, τηλ. fax, e-mail)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, με τίτλο

«**Σχεδιασμός Εκδηλώσεων και Επικοινωνίας**», στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy (AGROFFICIENCY)» ( Μ.Ι.Σ. 5070657) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014 -2020»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **Ελληνική Εταιρεία Logistics Βορείου Ελλάδος**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης προσφοράς: 13/12/2021, 13.00

«ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

Οι δύο εσωτερικοί φάκελοι, έχουν το εξής περιεχόμενο:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**, εντός του οποίου θα περιλαμβάνεται:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, η παροχή υπηρεσιών και η προμήθεια των ειδών θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Για τις ΑΕ η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ., για τις ΕΠΕ, τις προσωπικές εταιρίες (ΟΕ και ΕΕ) και τις ΙΚΕ η υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως καταστατικά έγγραφα και πιστοποιητικά ΓΕΜΗ από τα οποία να τεκμηριώνεται τόσο ο νομικός χαρακτήρας, η διοίκηση και η ισχύουσα εκπροσώπηση του προσφέροντος.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.
- **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** και συγκεκριμένα πρότυπα: α) ΕΛΟΤ 1435:2009 και β) ISO 9001:2015
- Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας και συγκεκριμένα:
  - **Πίνακα έργων** από όπου να προκύπτει η ολοκλήρωση ή τρέχουσα υλοποίηση τουλάχιστον τεσσάρων έργων κατά την τελευταία δεκαετία ως κύριοι ανάδοχοι σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων, Infodays, το σχεδιασμό, προβολή, δημοσιότητα και επικοινωνία στο πλαίσιο προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας. Ως συναφή έργα νοούνται: (i) Έργα προβολής δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων (ii) Έργα στρατηγικής επικοινωνίας, δημοσιότητας και προώθησης (iii) Έργα διοργάνωσης, σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδρίων, info days. Η απόδειξη

των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων γίνεται με την κατάθεση των απαραίτητων στοιχείων τεκμηρίωσης όπως βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή εκδοθέντα τιμολόγια ή σχετικές συμβάσεις κτλ.

- ο **Βιογραφικά σημειώματα Ομάδας Έργου**, κατ' ελάχιστον πέντε (5), και ως εξής: 1. Υπεύθυνος έργου 2. Αναπληρωτής υπεύθυνος έργου 3. Μέλος ΟΕ, υπεύθυνος διοργάνωσης συνεδρίων 4. Μέλος ΟΕ, υπεύθυνος γραφίστας 5. Μέλος ΟΕ, κειμενογράφος/copywriter. Ειδικά για τον Υπεύθυνο Έργου απαιτείται να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με κατεύθυνση κοινωνικές επιστήμες, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με αντικείμενο την επικοινωνία/μαρκετινγκ/ δημοσιογραφία, να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα του έργου και να έχει συμμετάσχει ως Υπεύθυνος Έργου στην υλοποίηση τουλάχιστον 4 συγχρηματοδοτούμενων έργων στο σχεδιασμό, την επικοινωνία, τη διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων. Να διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής.

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, εντός του οποίου θα περιλαμβάνεται:

Οικονομική προσφορά, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλου της Ελληνικής Εταιρείας Logistics Βορείου Ελλάδος, που θα φέρει ο φάκελος φυσικής ή ηλεκτρονικής αποστολής. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δε θα γίνονται δεκτές

Για τη σύνταξη της προσφοράς να ληφθεί υπόψη ότι το συνολικό κόστος της συγκεκριμένης δαπάνης δε δύναται να ξεπεράσει το ποσό των **Έντεκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (11.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

#### **4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει εντός πέντε (5) ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον οικονομικότερη για αυτούς που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής), τιμής.

Σε περίπτωση που υπάρχουν (2) δύο ή περισσότερες επικρατέστερες προσφορές, με το ίδιο ακριβώς ποσό, αυτές θεωρούνται ισότιμες και η Αναθέτουσα Αρχή θα επιλέξει τον Ανάδοχο με κλήρωση των οικονομικών φορέων που τις υπέβαλλαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) Να ανακαλέσει την Πρόσκληση και να ακυρώσει το αποτέλεσμα της.
- β) Να ακυρώσει εν μέρει και να επαναλάβει τη διαδικασία ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμα της, αν διαπιστωθεί ότι έγιναν σφάλματα και παραλείψεις που επηρεάζουν το αποτέλεσμα.



## 5. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

[Α]. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ Ο 195 της 25.6.1997,

σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ 1.192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ Ο 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν.2803/2000 (Α'48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008 (Α'166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α'215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών

(Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

[Β]. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

[Γ]·Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

[Δ] Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

[Ε] Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ– ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παράδοση των υπηρεσιών και του προωθητικού υλικού του έργου για διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και το τέλος του έργου και τυχόν παρατάσεις αυτού. Σε αυτήν την περίπτωση και η σύμβαση του Αναδόχου θα παραταθεί για όσο διάστημα παρατείνεται η Πράξη, χωρίς δικαίωμα αύξησης οικονομικού αντικειμένου.

Ο επακριβής προσδιορισμός των ημερομηνιών των εκδηλώσεων θα γίνεται πάντα σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του εταιρικού σχήματος (ενδεικτικές ημερομηνίες παρατίθενται ανωτέρω στην ενότητα 1.1.).

## **7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Το έργο παραλαμβάνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, ενώ τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των παραδοτέων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τον Ανάδοχο, εντός (10) δέκα εργάσιμων ημερών. Ο Ανάδοχος έχει τη συμβατική υποχρέωση παρουσίασης του έργου στην αρμόδια Επιτροπή κατά την ολοκλήρωσή του και σε όποιο άλλο στάδιο του ζητηθεί αυτή.

Για τη μερική και οριστική παραλαβή του έργου συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

## **8. ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται έπειτα από την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή υπό την προϋπόθεση ότι η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής έχει βεβαιώσει την έγκαιρη και πλήρη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η πληρωμή, θα εξαρτάται από τις αντίστοιχες χρηματοροές του έργου από το φορέα χρηματοδότησης.

Στη συνολική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται ποσά που καλύπτουν αμοιβές προσωπικού, εξοπλισμό, μετακινήσεις, αναλώσιμα, λοιπά έξοδα και όποια άλλη δαπάνη κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

## **9. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα Πρόσκληση διέπεται από την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Ελληνικής Ένωσης Logistics Βορείου Ελλάδος και του Αναδόχου, η οποία αφορά στην εκτέλεση και εφαρμογή της σύμβασης, θα λυθεί από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια.

Πέραν των ανωτέρω όρων, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **10. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Ένωσης Logistics Βορείου Ελλάδος [www.logistics.org.gr](http://www.logistics.org.gr).

**Για την Ελληνική Ένωση Logistics Βορείου  
Ελλάδος**

**Δημήτριος Βλάχος  
Πρόεδρος**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Σχεδιασμός Εκδηλώσεων και Επικοινωνίας», στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy (AGROFFICIENCY)» ( Μ.Ι.Σ. 5070657) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014 -2020»

Στοιχεία οικονομικού φορέα

Επωνυμία:

ΑΦΜ

ΔΟΥ

Διεύθυνση

Τηλ

Email

Ημερομηνία ...../...../.....

Προς : **Ελληνική Ένωση Logistics Βορείου Ελλάδος, Πλατεία Δημοκρατίας & Μοναστηρίου 2, 54629, Θεσσαλονίκη** , υποβάλουμε την οικονομική μας προσφορά για την πρόκλησή σας με αριθμό ...../2021 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Διοργάνωση και φιλοξενία 1 Τεχνικής Συνάντησης στη Θεσσαλονίκη για 10-12 άτομα (D1.3.3)	TEM			
2	Διοργάνωση 1 ενημερωτικής ημερίδας με 50 συμμετέχοντες για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου (D2.3.4)	TEM			
3	Διοργάνωση 2 εκπαιδευτικών σεμιναρίων με επίκεντρο τον τομέα της εφοδιαστικής και της εφοδιαστικής αλυσίδας του αγροδιατροφικού τομέα (20 ώρες / σεμινάριο, 20 άτομα / σεμινάριο) (D5.3.1)	TEM			
4	Έκδοση του βιβλίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου AGROFFICIENCY (D2.3.5)	TEM			
	ΣΥΝΟΛΟ				
	ΦΠΑ 24%				
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Η Προσφορά ισχύει για τέσσερις (4) μήνες.

### Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

### Παράρτημα Α. Technical Meeting (D. 1.3.3)

#### Ενοικίαση χώρου

Η Αίθουσα συνεδριάσεων θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Αίθουσα με χωρητικότητα τουλάχιστον 20 θέσεων με τράπεζα συνεδριάσεων
- Projector με προβολή στον τοίχο
- Δυνατότητα προβολής ταινίας
- Πρόσβαση στο ίντερνετ
- Laptop παρουσιάσεων
- Μικρόφωνο
- Κάμερα υπολογιστή
- Δυνατότητα αναμετάδοσης μέσω υπολογιστή
- Χώρος για banners
- Δυνατότητα εισόδου σε άτομα με αναπηρία
- Ύπαρξη προσβάσιμου χώρου υγιεινής για τα άτομα με αναπηρία
- Χώρος για το διαλείμματα καφέ και το ελαφρύ γεύμα
- Τεχνικό προσωπικό για την επίβλεψη της λειτουργίας των οπτικοακουστικών συστημάτων
- Ανθρώπινη υποστήριξη (επιμέλεια χώρων/καθαριότητα)
- Η τοποθεσία της Αίθουσας να βρίσκεται σε απόσταση 4 χλμ από το κέντρο της πόλης

#### Γραμματειακή υποστήριξη

Ο ανάδοχος, θα πρέπει να παρέχει 1 άτομο στο τραπέζι της γραμματείας το οποίο θα έχει κάποιες συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως:

- Δημιουργία και προετοιμασία των participant lists
- Εγγραφή των συμμετεχόντων
- Προετοιμασία των φακέλων που θα δοθούν στους συμμετέχοντες
- Παράδοση των φακέλων
- Προετοιμασία δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση και αποστολή τους στα ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Παρακολούθηση της συνάντησης και προετοιμασία των πρακτικών (σύντομο κείμενο και λεπτομερές σε ελληνικά και αγγλικά)

#### Προετοιμασία υλικού διάχυσης για τους συμμετέχοντες

- Δημιουργία και έγχρωμη εκτύπωση του προγράμματος σε A4 χαρτί διπλής όψης, σε συνεννόηση με την EELBE (15 τεμάχια) ( σε ελληνικά και αγγλικά)
- Προετοιμασία των φακέλων που θα δοθούν στους συμμετέχοντες και θα περιέχουν, το πρόγραμμα, στυλό, μπλόκ για σημειώσεις (15 τεμάχια). Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και για την αγορά του υλικού.

#### Υπηρεσίες για την εστίαση των συμμετεχόντων (catering)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει 1 διάλειμμα καφέ (coffee break) και 1 ελαφρύ γεύμα (light lunch) 15 ατόμων.

Το Coffee-break θα πρέπει περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον α) ζεστά ροφήματα καφέ, (β) τσάι, (γ) χυμούς, (δ) νερό, (ε) μπισκότα/ κέικ.

Το Light lunch θα πρέπει περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον (α) δύο είδη μίνι κρύωνδεσμάτων (π.χ. σάντουιτς/ τορτίγια), (β) δύο είδη ζεστών εδεσμάτων (π.χ. πίτα/ μίνι πίτσα) (εκ των οποίων τουλάχιστον ένα να είναι χορτοφαγικό) (γ) αναψυκτικά,(δ) νερό,καθώς και σέρβις.

## Παράρτημα Β. Info-Day (D. 2.3.4)

#### Ενοικίαση χώρου

Η Αίθουσα εκδηλώσεων θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα με χωρητικότητα τουλάχιστον 60 θέσεων
- Projector με προβολή στον τοίχο
- Δυνατότητα προβολής ταινίας
- Πρόσβαση στο ίντερνετ
- Laptop παρουσιάσεων
- Έδρανο ομιλητή με μικρόφωνο και φωτισμό
- Προεδρείο πέντε θέσεων με ενσωματωμένα μικρόφωνα
- Ασύρματο μικρόφωνο
- Κάμερα
- Δυνατότητα ταυτόχρονης αναμετάδοσης
- Χώρος για banners
- Χώρος για το reception desk
- Βεστιάριο
- Δυνατότητα εισόδου σε άτομα με αναπηρία
- Ύπαρξη προσβάσιμου χώρου υγιεινής για τα άτομα με αναπηρία
- Δυνατότητα εισόδου σε άτομα με αναπηρία στο προεδρείου ομιλητών
- Χώρος για τα διαλείμματα καφέ και τα ελαφριά γεύματα

- Τεχνικό προσωπικό για την επίβλεψη της λειτουργίας των οπτικοακουστικών συστημάτων
- Ανθρώπινη υποστήριξη (επιμέλεια χώρων/καθαριότητα)
- Η τοποθεσία της Αίθουσας να βρίσκεται σε απόσταση 4 χλμ από το κέντρο της πόλης

#### Γραμματειακή υποστήριξη

Ο ανάδοχος, θα πρέπει να παρέχει 1 άτομο στο τραπέζι της γραμματείας, το οποίο θα έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως:

- Δημιουργία και προετοιμασία των participant lists
- Εγγραφή των συμμετεχόντων
- Προετοιμασία των φακέλων που θα δοθούν στους συμμετέχοντες
- Παράδοση των φακέλων
- Προετοιμασία δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση και αποστολή τους στα ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Επικοινωνία του Info-Day μέσω Μέσων Κοινωνική Δικτύωσης.
- Παρακολούθηση του Info-Day και προετοιμασία των πρακτικών (σύντομο κείμενο) (σε ελληνικά και αγγλικά)

#### Προετοιμασία υλικού διάχυσης για τους συμμετέχοντες

- Δημιουργία και έγχρωμη εκτύπωση του προγράμματος σε A4 χαρτί διπλής όψης, σε συνεννόηση με την EELBE (70 τεμάχια) (σε ελληνικά και αγγλικά)
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή των προσκλητήριών στους άμεσα σχετιζόμενους με το Συνέδριο, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE (σε ελληνικά και αγγλικά)
- Δημιουργία και εκτύπωση αφίσσας του Info-Day, μεγέθους A3 από χαρτί 170 gr, illustration εκτύπωση τετραχρωμίας με το λογότυπο του έργου (15 τεμάχια)
- Παραγωγή banner Συνεδρίου (μουσαμάς μιας όψης 80x200 cm, με τετράχρωμη εκτύπωση και μηχανισμό στήριξης), καθώς και το σχεδιασμό αυτών, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE
- Σχεδιασμός και εκτύπωση των φυλλαδίων του έργου σε γυαλιστερό χαρτί 100-120 gr διπλής όψης, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE (100 τεμάχια) (σε ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα)
- Προετοιμασία των φακέλων (οι φάκελοι/ντοσιέ θα είναι χάρτινοι συνεδρίων μεγέθους A4) που θα δοθούν στους συμμετέχοντες και θα περιέχουν, το πρόγραμμα του συνεδρίου, στυλό, μπλόκ για σημειώσεις, Badge Συνεδρίου με το λογότυπο του έργου (το conference badge θα είναι για την αναγνώριση των συμμετεχόντων, θα έχει το όνομα και την ιδιότητά τους) , ενημερωτικό φυλλάδιο του έργου (70 τεμάχια). Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και για την αγορά του υλικού.



## Φωτογράφιση - Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την φωτογράφιση και την βιντεοσκόπηση του συνεδρίου καθ' όλη την διάρκειά του. Επίσης θα υποχρεούται με την λήξη του συνεδρίου μέσα στο διάστημα 15 ημερών να παραδώσει και ένα σύντομο βίντεο με τα βασικότερα στιγμιότυπα του Συνεδρίου. Στο κόστος συμπεριλαμβάνεται και το κόστος του μοντάζ.

## Υπηρεσίες για την εστίαση των συμμετεχόντων (catering)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει 1 διάλειμμα καφέ (coffee break).

Τα Coffee-break θα πρέπει περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον α) ζεστά ροφήματα καφέ, (β) τσάι, (γ) χυμούς, (γ) νερό, (β) μπισκότα/ κέικ, καθώς και σέρβις.

## Παράρτημα Γ. Σεμινάρια (D. 5.3.1)

### Ενοικίαση χώρου

Η Αίθουσα εκδηλώσεων για κάθε ένα από τα δύο σεμινάρια, τα οποία δε δύνανται να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα, θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα με χωρητικότητα τουλάχιστον 30 θέσεων
- Projector με προβολή στον τοίχο
- Δυνατότητα προβολής ταινίας
- Πρόσβαση στο ίντερνετ
- Laptop παρουσιάσεων
- Έδρανο ομιλητή με μικρόφωνο και φωτισμό
- Προεδρείο πέντε θέσεων με ενσωματωμένα τρία μικρόφωνα
- Ασύρματο μικρόφωνο
- Κάμερα
- Δυνατότητα ταυτόχρονης αναμετάδοσης
- Χώρος για banners
- Χώρος για το reception desk
- Βεστιάριο
- Δυνατότητα εισόδου σε άτομα με αναπηρία
- Ύπαρξη προσβάσιμου χώρου υγιεινής για τα άτομα με αναπηρία
- Δυνατότητα εισόδου σε άτομα με αναπηρία στο προεδρείου ομιλητών
- Χώρος για τα διαλείμματα καφέ και τα ελαφριά γεύματα
- Τεχνικό προσωπικό για την επίβλεψη της λειτουργίας των οπτικοακουστικών συστημάτων
- Ανθρώπινη υποστήριξη (επιμέλεια χώρων/καθαριότητα)

- Η τοποθεσία της Αίθουσας να βρίσκεται σε απόσταση 4 χλμ από το κέντρο της πόλης

#### Γραμματειακή υποστήριξη

Ο ανάδοχος, θα πρέπει να παρέχει 1 άτομο στο τραπέζι της γραμματείας, το οποίο θα έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως:

- Δημιουργία και προετοιμασία των participant list
- Εγγραφή των συμμετεχόντων
- Προετοιμασία των φακέλων που θα δοθούν στους συμμετέχοντες
- Παράδοση των φακέλων
- Προετοιμασία δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση και αποστολή τους στα ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Παρακολούθηση των Σεμιναρίων και προετοιμασία των πρακτικών (σύντομο κείμενο και λεπτομερές) (σε ελληνικά, αγγλικά)

#### Προετοιμασία υλικού διάχυσης για τους συμμετέχοντες

- Δημιουργία και έγχρωμη εκτύπωση του προγράμματος σε A4 χαρτί διπλής όψης, σε συνεννόηση με την EELBE (30 τεμάχια για κάθε σεμινάριο) (σε ελληνικά, αγγλικά)
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή των προσκλητήριών στους άμεσα σχετιζόμενους με το Σεμινάριο, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE (σε ελληνικά, αγγλικά)
- Δημιουργία και εκτύπωση αφίσσας του σεμιναρίου, μεγέθους A3 από χαρτί 170 gr, illustration εκτύπωση τετραχρωμίας με το λογότυπο του έργου (5 τεμάχια για κάθε σεμινάριο) (σε ελληνικά, αγγλικά)
- Παραγωγή banner Συνεδρίου (μουσαμάς μιας όψης 80x200 cm, με τετράχρωμη εκτύπωση και μηχανισμό στήριξης), καθώς και το σχεδιασμό αυτών, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE
- Σχεδιασμός και εκτύπωση των φυλλαδίων του έργου σε γυαλιστερό χαρτί 100- 120 gr διπλής όψης, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από την EELBE (60 τεμάχια) (σε ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα)
- Προετοιμασία των φακέλων (οι φάκελοι/ντοσιέ θα είναι χάρτινοι συνεδρίων μεγέθους A4) που θα δοθούν στους συμμετέχοντες και θα περιέχουν, το πρόγραμμα του συνεδρίου, στυλό, μπλόκ για σημειώσεις, Badge Συνεδρίου με το λογότυπο του έργου (το conference badge θα είναι για την αναγνώριση των συμμετεχόντων, θα έχει το όνομα και την ιδιότητά τους), ενημερωτικό φυλλάδιο του έργου (30 τεμάχια για κάθε σεμινάριο). Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και για την αγορά του υλικού.

#### Υπηρεσίες για την εστίαση των συμμετεχόντων (catering)

Ο ανάδοχος για κάθε ένα από τα δύο σεμινάρια θα αναλάβει να παρέχει 2 διαλείμματα καφέ (coffee breaks) και 1 ελαφρύ γεύμα (light lunch) 30 ατόμων.

Τα Coffee-break θα πρέπει περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστονα) ζεστά ροφήματα καφέ, (β) τσάι, (γ) χυμούς, (δ) νερό, (ε) μπισκότα/ κέικ, καθώς και σέρβις.

Τα Light lunch θα πρέπει περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον (α) δύο είδη μίνι κρύωνδεσμάτων (π.χ. σάντουιτς/ τορτίγια), (β) δύο είδη ζεστών εδεσμάτων (π.χ. πίτα/ μίνι πίτσα) (εκ των οποίων τουλάχιστον ένα να είναι χορτοφαγικό) (γ) αναψυκτικά, (δ) νερό,καθώς και σέρβις.

## **Παράρτημα Δ. Project's Results Publications Booklet (D. 2.3.5)**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη σύνταξη και δημιουργία του Project's Results Publications Booklet το οποίο θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του προγράμματος για τη διάχυση των αποτελεσμάτων, την παράδοσή του σε ηλεκτρονική μορφή για την αξιοποίησή τους από το έργο καθώς και την εκτύπωση και παράδοση στην EELBE 20 αντίτυπων (10-50 σελίδων), σε έγχρωμο χαρτί με βιβλιοδεσία. Το περιεχόμενο θα αναπτυχθεί σε συνεργασία με την EELBE.